# 4. Formation technique pré-formation

NOTEZ que l'activité nº *«5. Sondage pré-formation»* est réalisée durant la présente activité, la *«4. Formation technique pré-formation»*

## 4.1 Planification pré-activité

### Le Coordonnateur en milieu de travail »

- Compile les résultats de:
    - *16. Questionnaire d'auto-évaluation des compétences techniques*
- Envoie les résultats au Formateur CET

### Le GUIDE »

- Confirme la date/l'heure/le lieu de la formation technique pré-formation avec la personne ressource de la PME

### Le Formateur CET

Si c'est possible, avant l'activité:

- Rencontrer les personnes ayant des résultats TRF plus bas
    - Expliquer qu'ils sont invités à participer à la formation mais que la formation est conçue pour des personnes ayant un niveau de littératie plus élevé
    - Informer les employés que le programme provincial en littératie et en compétences essentielles au travail est disponible si ils souhaitent améliorer leur niveau de littératie
- Réviser les résultats de chacun des employés sur
    - *5. GF: Liste des employés acceptés dans la formation (avec les résultats TRF)*
    - *16. Questionnaire d'auto-évaluation des compétences techniques*
- Réviser le matériel de l'activité:
    - *18. Programme de formation technique pré-formation*
    - *19. Manuel d'instruction de la tablette numérique*
    - *6.2 GF Procédures pour l'administration du sondage des employés pré et post*
    - *20. Questionnaire du sondage pré-formation EMPLOYÉ*

### Équipement et documentation

- Le Guide et le Formateur CET apportent:
    - leurs iPad minis ainsi que 10 iPad minis pour les employés
    - leur trousse de pilotage
    - leurs copies de l'affiche du projet pour le milieu du travail qui sera utilisée dans le programme de formation
    - la documentation des activités
        - *18. Programme de formation technique pré-formation*

- *19. Manuel d'instructions de la tablette numérique*
- *6.2 GF Procédures pour l'administration du sondage des employés pré et post*
- *20. Questionnaire du sondage pré-formation EMPLOYÉ*

## 4.2 Sommaire de l'activité

### Durée estimée : ± 1.5 heures

### Objectifs généraux de l'activité

- Fournir aux EMPLOYÉS les COMPÉTENCES TECHNIQUES DE BASE DU IPAD MINI qu'ils doivent maitriser avant de participer dans le programme d'apprentissage en ligne
- Chaque employé complète le *«20. Questionnaire du sondage pré-formation EMPLOYÉ»*

### Personnes ciblées par l'activité

- Employés de la PME

### Nombre d'employés par réunion

- 10 employés par réunion puisqu'il y a seulement 10 iPad minis disponibles durant cette activité

### Nombre de réunion durant cette activité:

- Deux (2) réunions par PME est planifiées dans la trousse de pilotage pour les PME avec plus de dix (10) employés participant au projet
- Si deux réunions sont requises, la deuxième (2e) réunions peut avoir lieu à une date différente puisque la trousse de pilotage inclut deux (2) déplacements pour cette activité au sein de la PME
  - Afin de sauver des frais de déplacement, les deux sessions pourraient avoir lieu la même journée

### Intervenants dans l'activité

- Formation CET
- Guide
- Personne ressource de la PME

## 4.3 Déroulement de l'activité

1. **Salutations**

   Formateur CET:

   - Fait un rappel quant aux objectifs du projet et de la raison pourquoi le PME est impliquée

2. **Objectifs de l'activité**

   - Fournir aux EMPLOYÉS les COMPÉTENCES TECHNIQUES DE BASE POUR LE IPAD MINI qu'ils doivent maitriser afin de participer dans le programme d'apprentissage en ligne
   - Chaque employé complètera le *«20. Questionnaire du sondage pré-formation EMPLOYÉ»* comme partie intégrante de la formation TECHNIQUE DE BASE POUR LE MINI IPAD

3. **Formation technique pré-formation**

   Le Guide:

   - Distribue les minis iPad aux employés

   Le Formateur CET:

   - Anime le:

     *18. Programme de formation technique pré-formation*

   Durant l'activité, le Formateur CET surveille:

   - **Les employés ayant un faible niveau de littératie en particulier et offre du SOUTIEN si le besoin se présente**
   - **Les employés ayant un faible niveau de compétences techniques en particulier et offre du SOUTIEN si le besoin se présente**

4. **Sondage pré-formation**

   Le Sondage pré-formation (une activité importante de recherche) est intégrée dans la formation pré-technique.

   Le Formateur CET :

   - Fait un rappel aux employés des procédures en se référant aux:

     *6.2 GF Procédures pour l'administration du sondage des employés pré et post*

   - Administre, durant la formation le :

     *20. Questionnaire du sondage pré-formation EMPLOYÉ*

5. **Manuel d'instructions**

   Le Formateur CET distribue le:

   *19. Manuel d'instructions de la tablette numérique*

6. **Q&R**

   Le Formateur CET anime une

   - Session de Q&R

7. **Prochaine activité**

   Le Formateur CET fait un rappel aux employés concernant

   - L'objectif et la date de la prochaine activité pour les EMPLOYÉS : *«7. Pré-test des compétences numériques»*

8. **FIN de l'activité**

## 4.4 Activités de suivi

Le Formateur CET complète:

*3. GF: Sondage de rétroaction de l'activité*

## 4.5 Documents du Guide et du Formateur CET

- *6.2 GF Procédures pour l'administration du sondage des employés pré et post*

## 4.6 Documents des employés

- *18.Programme de formation technique pré-formation*
- *19. Manuel d'instructions de la tablette numérique*
- *20. Questionnaire du sondage pré-formation EMPLOYÉ*